

Organisations- Checkliste für teilnehmende Buchhandlungen



Wann?	Was?	Achtung!	Hilfe!
Januar	Sie erhalten per Mail die Erinnerung an und Einladung zur Teilnahme an der Lesetütenaktion. Kontaktieren Sie Ihre Partner-Grundschulen und fragen Sie die benötigten Lesetütemengen ab.	Fassen Sie gegebenenfalls Ende Februar mit Hinweis auf den baldigen Bestellschluss bei den Schulen nach.	Bei allgemeinen Fragen rund um die Lesetütenaktion helfen Ihnen Andrea Krohn a.krohn@verlagsgruppe-oetinger.de Anne Stadtmeyer anne.stadtmeyer@westermanngruppe.de Marlene Thiel lesefoerderung@boev.de
Februar	Ermitteln Sie Ihren Gesamtbedarf und bestellen Sie rechtzeitig.	Sofort nach erfolgreichem Abschluss der Bestelleingabe erhalten Sie eine automatisierte Bestellbestätigung. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn diese NICHT unmittelbar eingeht!	Keine Bestellbestätigung erhalten? lesefoerderung@boev.de
01. Februar bis 03. März: Online bestellen!			www.boersenverein.de/lesetuete/
03. März	Bestellschluss! Später eingehende Bestellungen werden berücksichtigt, solange der Vorrat reicht.		
Anfang April	Alle eingegangenen Bestellungen werden durch die Auslieferung Westermann Logistik erfasst. Im Anschluss werden Auftragsbestätigungen versendet.	Haben Sie die Auftragsbestätigung der Auslieferung erhalten? Stimmt die vorgemerkte Menge mit Ihrer Bestellmenge überein?	Bei fehlender Auftragsbestätigung oder Mengenabweichungen kontaktieren Sie anne.stadtmeyer@westermanngruppe.de
Mitte Mai	Die Lesetüten, Bücher und Werbemittel werden angeliefert.	Auch wenn Sie nicht sofort an die Schulen liefern: Bitte führen Sie sofort eine vollständige Wareneingangskontrolle durch! Fehlmengen können bei zu später Reklamation u.U. nicht nachgeliefert werden!	Reklamieren Sie Fehlmengen bei anne.stadtmeyer@westermanngruppe.de

a.krohn@verlagsgruppe-oetinger.de
anne.stadtmeyer@westermanngruppe.de
lesefoerderung@boev.de